



Муниципальное образование
"Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации муниципального образования
"Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"

П Р И К А З

06 февраля 2015 года

№ 46

«О создании постоянно действующей комиссии по вопросу экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания и развития детей на территории Подпорожского района Ленинградской области»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 - ФЗ от 06.10.2003 года, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, в соответствии с п. 4 ст. 13 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по вопросу оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания и развития детей на территории Подпорожского района Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Создать постоянно действующую комиссию по вопросу оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания и развития детей на территории Подпорожского района Ленинградской области в следующем составе:

Воробьева Н.А. – председатель Комитета образования Подпорожского района, председатель комиссии;

Абрамова Е.В. – ведущий специалист Комитета образования Подпорожского района, заместитель председателя комиссии;

Гречин А.В. – председатель комитета по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (по согласованию);

Лобанова Е.Г. – главный бухгалтер Комитета образования Подпорожского района, секретарь комиссии;

Рыбакова Н.Б. – заместитель главного бухгалтера по экономической службе Комитета образования Подпорожского района.

Иванова Т.М. – директор муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба образовательных учреждений Подпорожского района».

3. Приказ Комитета образования от 05.12.2012 года № 416 «О создании постоянно действующей комиссии по вопросу экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания и развития детей на территории Подпорожского района Ленинградской области» утратившим силу

4. Настоящий приказ и приложение 1 к нему подлежит размещению на сайте Комитета образования <http://podpkomobr@mail.ru/>

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования



Н.А. Воробьева

Приложение 1
к приказу Комитета образования
администрации муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»
от 06.02.2015 года № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по вопросу экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания и развития детей на территории Подпорожского района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 - ФЗ от 06.10.2003 года, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, в соответствии с п. 4 ст. 13 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ,, в целях комплексного решения вопросов при проведении экспертной оценки последствий, связанных со сдачей в аренду помещений и земельных участков, находящихся у муниципальных бюджетных образовательных учреждений Подпорожского района Ленинградской области (далее - Учреждения) в оперативном управлении, безвозмездном пользовании и постоянном (бессрочном) пользовании.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления Подпорожского района Ленинградской области.

1.3 Деятельность комиссии осуществляется на общественных началах и осуществляет свою деятельность под руководством председателя Комитета образования Подпорожского района.

1.4 Состав комиссии утверждается приказом Комитета образования Подпорожского района Ленинградской области.

2. Задачи Комиссии

2.1 Проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды, пользования помещениями, земельными участками, закрепленными за Учреждениями на правах оперативного управления, безвозмездного пользования и постоянного (бессрочного) пользования учредителем - Комитета образования Подпорожского района Ленинградской области, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3. Полномочия Комиссии

В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

- 3.1. Рассматривать заявления о выдаче акта экспертной оценки, поступающие от Учреждений.
- 3.2. Рассматривать вопросы, связанные с согласованием договоров аренды помещений, земельных участков, закрепленных за Учреждениями на правах оперативного управления, безвозмездного пользования и постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.3. Запрашивать в установленном законодательством порядке дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 3.4. Привлекать специалистов Комитета по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом администрации Подпорожского района Ленинградской области в установленном порядке для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом Комитета образования Подпорожского района.
- 4.2. Комиссией руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. Председателем Комиссии является председатель Комитета образования Подпорожского района Ленинградской области.
- 4.3. Председатель Комиссии планирует работу Комиссии, ведет заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.
- 4.4. В заседаниях Комиссии кроме ее членов могут участвовать должностные лица заинтересованных Учреждений. При рассмотрении заявления на заседании Комиссии может присутствовать представитель Заявителя.
- 4.5. Приглашенные лица могут участвовать в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.
- 4.6. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии, осуществляет контроль за исполнением регламента работы Комиссии и поручений председателя Комиссии. Секретарь является членом Комиссии.
- 4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.8. Секретарь Комиссии по мере поступления заявлений формирует проект повестки дня очередного заседания Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии.
- 4.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 членов Комиссии. В отдельных случаях решения Комиссии могут приниматься опросным

путем, без рассмотрения на заседании Комиссии, посредством визирования справки согласования к акту экспертной оценки с приложением документов, представленных Заявителем.

4.11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Договор аренды, пользования помещениями не заключается, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения условий образовательного процесса.

4.12. Заявления регистрируются Комитетом образования Подпорожского района Ленинградской области с обязательным приложением документов согласно приложению 1 к Положению «О постоянно действующей комиссии по вопросу экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания и развития детей на территории Подпорожского района Ленинградской области».

4.13. По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о выдаче заключения экспертной комиссии;

- об отказе выдачи заключения экспертной комиссии

и выдает письменное заключение экспертной оценки согласно приложению 2 к Положению «О постоянно действующей комиссии по вопросу экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания и развития детей на территории Подпорожского района Ленинградской области».

Приложение 1
к Положению «О постоянно действующей комиссии
по вопросу экспертной оценки последствий договора
аренды для обеспечения образования, воспитания
и развития детей на территории Подпорожского района
Ленинградской области», утвержденного приказом
Комитета образования от 06.02.2015 г. №46

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА КОМИССИЮ

1. Заявление от руководителя Учреждения, содержащее сведения о:
 - 1.1. наличии права оперативного управления, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования на здания, строения, сооружения, земельный участок Учреждения.
 - 1.2. наименовании арендатора, пользователя с указанием полного адреса сдаваемых в аренду помещений и планируемого профиля их использования.
 - 1.3. назначении сдаваемых в аренду помещений Учреждения.
 - 1.4. планируемом времени использования сдаваемых в аренду помещений Учреждения.
 - 1.5. сроке действия договора.
 - 1.6. целесообразности аренды, пользования и последствий влияния ее на образовательный процесс.
2. Справка об имеющихся арендаторах Учреждения на момент подачи заявления (наименование арендатора, срок аренды и площадь сдаваемых в аренду помещений с выделением их на копии поэтажного плана технического паспорта).
3. Копии свидетельств о закреплении недвижимого имущества (зданий, строений, сооружений, земельного участка) за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования.
4. Нотариально заверенные сведения об арендаторе, пользователе:
 - 4.1. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
 - 4.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
 - 4.3. Устав.
5. Проект договора аренды, пользования помещением, земельным участком с приложениями:
 - 5.1. Копии поэтажного плана технического паспорта с выделением сдаваемых в аренду помещений.
 - 5.2. Плана границ земельного участка с выделением территории, сдаваемой в аренду.
 - 5.3. Графика использования сдаваемых в аренду помещений.
6. Расчет коммунальных услуг.

Приложение 2
к Положению «О постоянно действующей комиссии
по вопросу экспертной оценки последствий договора
аренды для обеспечения образования, воспитания
и развития детей на территории Подпорожского района
Ленинградской области», утвержденного приказом
Комитета образования от 06.02.2015 г. №46

ФОРМА ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ
последствий договора аренды для обеспечения
образования, воспитания и развития детей

_____ (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

Экспертная комиссия образовательного учреждения в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

В соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.98 № 124-ФЗ составила настоящее заключение об оценке последствий сдачи в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении (наименование образовательного учреждения), для обеспечения образования, воспитания и развития детей.

Объект аренды:

_____ (здания, сооружения, помещения: учебные, учебно-производственные, нежилые помещения, спортивные и др., с точным указанием статуса объекта недвижимости и адреса)

Балансодержатель:

_____ (наименование образовательного учреждения)

Арендатор:

_____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

Цель аренды:

_____ (торговля канцтоварами, ксерокопирование, реализация учебной литературы, организации учебного процесса, общественного питания и др. цели)

Срок договора аренды: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(в соответствии с договором аренды)

Время использования объекта:

_____ (круглосуточное (почасовое))

По результатам оценки комиссия установила:

деятельность арендатора _____ оказывать отрицательного влияния на учебно-

(будет / не будет)
воспитательный процесс и безопасность обучающихся.

Вывод: сдача в аренду помещений общей площадью _____ кв. м. возможна/ не
возможна.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

М.П.

Примечание:

- экспертная оценка составляется в трех экземплярах;
- обязательно указывается Ф.И.О. и телефон исполнителя.

К экспертной оценке прилагаются:

- копии учредительных документов арендатора;
- копии поэтажного плана и экспликация, с указанием арендуемых помещений.